

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy		6. Miejscowość i data		Formularz
 		Staszów, dnia		EGiB
2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
 		Starostwo Powiatowe w Staszowie		
3. PESEL lub REGON ¹	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**	8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
 	 	G.II. .6621. .202.....		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej*		 		

9. Przedmiot wniosku							
Wypis:		z rejestru:		z kartoteki:		<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych	
<input type="checkbox"/> gruntów		<input type="checkbox"/> budynków		<input type="checkbox"/> budynków		<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej	
<input type="checkbox"/> budynków		<input type="checkbox"/> lokali		<input type="checkbox"/> lokali		<input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej	
<input type="checkbox"/> lokali						<input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów	
						<input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek	
						<input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów	

10. Dane identyfikujące nieruchomości, której dotyczy wniosek			
powiat: staszowski		nr jednostki rejestrowej: _____	
gmina: _____		lub nr działek ewidencyjnych: _____	
obręb ewidencyjny: _____		lub nr księgi wieczystej: _____	
lub adres nieruchomości: _____		lub dane właściciela/władającego: _____	

11. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem ²	

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**			
Imię, nazwisko: _____		e-mail: _____	
		telefon: _____	

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania	
<input type="checkbox"/> postać papierowa	Sposób odbioru:
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna	<input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu
	wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku
	<input type="checkbox"/> inny
	<input type="checkbox"/> inny sposób odbioru:

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	

POTWIERDZENIE ODBIORU:	WNIOSKODAWCA
 Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:
1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści.
2. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.
3. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
* Niepotrzebne skreślić.
** Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących

Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Józefa Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) **jest Starosta Staszowski.**
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować mailowo – iod@staszowski.eu
3. Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski - **przetwarza Państwa dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych** ciążących na Administratorze wynikających z przepisów.¹
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Staszowskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Staszowski.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez czas określony na podstawie przepisów prawa - USTAWA z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018.217 z późn. zm.)
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,²
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,³
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁴**nie przysługują** Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo do usunięcia danych⁵
 - prawo do przenoszenia danych⁶
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych⁷
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Staszowie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe - dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem się

Data i podpis

¹ Art. 6 pkt 1 lit. c) RODO

² Art. 15 RODO

³ Art. 16 RODO

⁴ Art. 18 RODO

⁵ Art. 17 pkt. 3 lit. b) RODO

⁶ Art. 20 pkt. 1 RODO

⁷ Art. 21 pkt. 1 RODO